


"COACHING" ENTRENAMIENTO

COMPAÑERO DE ENTRENAMIENTO


Para seguir fomentando un área de trabajo eficaz, se recomienda que los gerentes y supervisores basen su estilo de trabajo en ser un "entrenador".

El estilo de "entrenamiento" es necesario para: evaluar las situaciones del problema, mediar las soluciones efectivas y para alinear las necesidades y los comportamientos de los empleados hacia las metas y la misión de la organización.

Lineamientos para un "entrenamiento" exitoso:

- ☞ En el trabajo el aprendizaje continuo es valioso.
- ☞ Se debe asignar el tiempo necesario para el aprendizaje.
- ☞ Los objetivos del aprendizaje están establecidos.
- ☞ Las metas de la empresa están establecidas.
- 
- ☞ Las medidas realistas están tomadas.
- ☞ El *entrenador* realmente quiere ser un *entrenador*.
- ☞ Los entrenados creen que el *entrenamiento* funcionará.
- ☞ La documentación es diseñada cuidadosamente.
Ej.: Evaluación de Desempeño
Actividad del Programa de Adiestramiento
- ☞ La *Retroalimentación* es dada y recibida.
- ☞ Los gerentes y subalternos están al tanto del programa de *entrenamiento*.
- ☞ El *entrenamiento* es continuo.
- ☞ Se debe apartar un tiempo para reflexionar acerca del proceso de "entrenamiento"

Los 8 pasos a seguir para llevar a cabo un proceso de *entrenamiento* exitoso son:

1. *Determinar* lo que se necesita que suceda y en qué contexto va a suceder.
2. *Establecer* confianza y expectativas mutuas.
3. *Llevar a cabo* un entendimiento escrito y oral con los participantes para obtener resultados óptimos.
Ej.: La comprensión y firma del: Contrato para Participar.
Hoja *Concientizar*. 
4. *Recoger y comunicar Retroalimentación*.
5. *Convertir* la palabra en acción.
6. *Apoyar* el progreso.
Ej.: La Boleta.
7. *Fomentar* la reflexión sobre las acciones.
Ej.: Apreciaciones de actividades
8. *Evaluar* el progreso individual y organizacional.

Adicionalmente, los supervisores y gerentes deben prestar gran atención al sitio de trabajo para:
Facilitar la creatividad,
Comunicar misiones y valores,
Alentar comunicaciones y
Estimular los sentidos.



El plan estratégico se debe comunicar de forma simultánea, uniforme y coordinada en toda la organización.