

"COACHING" ENTRENAMIENTO

COMPAÑERO DE ENTRENAMIENTO

Para seguir fomentando un área de trabajo eficaz, se recomienda que los gerentes y supervisores basen su estilo de trabajo en ser un "entrenador".

El estilo de "entrenamiento" es necesario para: evaluar las situaciones del problema, mediar las soluciones efectivas y para alinear las necesidades y los comportamientos de los empleados hacia las metas y la misión de la organización.

Lineamientos para un "entrenamiento" exitoso:

- ☞ En el trabajo el aprendizaje continuo es valioso.
- ☞ Se debe asignar el tiempo necesario para el aprendizaje.
- ☞ Los objetivos del aprendizaje están establecidos.
- ☞ Las metas de la empresa están establecidas.



- ☞ Las medidas realistas están tomadas.
- ☞ El entrenador realmente quiere ser un entrenador.
- ☞ Los entrenados creen que el **entrenamiento** funcionará.
- ☞ La documentación es diseñada cuidadosamente.
Ej.: Evaluación de Desempeño
Actividad del Programa de Aprendizaje
- ☞ La **Retroalimentación** es dada y recibida.
- ☞ Los gerentes y subalternos están al tanto del programa de **entrenamiento**.
- ☞ El **entrenamiento** es continuo.
- ☞ Se debe apartar un tiempo para reflexionar acerca del proceso de **entrenamiento**.

Los 8 pasos a seguir para llevar a cabo un proceso de **entrenamiento** exitoso son:

1. **Determinar** lo que se necesita que suceda y en qué contexto va a suceder.
2. **Establecer** confianza y expectativas mutuas.
3. **Llevar a cabo** un entendimiento escrito y oral con los participantes para obtener resultados óptimos.
Ej.: La comprensión y firma del Contrato para Participar.
Hoja **Concientizar**.
4. **Recoger y comunicar Retroalimentación**.
5. **Convertir** la palabra en acción.
6. **Apoyar** el progreso.
Ej.: La Boleta.
7. **Fomentar** la reflexión sobre las acciones.
Ej.: Apreciaciones de actividades
8. **Evaluar** el progreso individual y organizacional.

Adicionalmente, los supervisores y gerentes deben prestar gran atención al sitio de trabajo para:
Facilitar la creatividad,
Comunicar misiones y valores,
Alentar comunicaciones y
Estimular los sentidos.



El plan estratégico se debe comunicar de forma simultánea, uniforme y coordinada en toda la organización.