

## TABLA DE EXCUSAS PARA LA OFICINA

1. Ese es el modo como siempre lo hemos hecho.
2. No sabía que usted lo necesitaba con urgencia.
3. Ese no es mi departamento.
4. Nadie me dijo que continuara.
5. Estoy esperando una aprobación.
6. ¿Cómo iba a saber que esto era distinto?
7. Ese es su trabajo, no el mío.
8. Espere a que vuelva el jefe y pregúntele.
9. No cometemos muchos errores.
10. No creí que fuera muy importante.
11. Estoy tan ocupado que no puedo dedicarme a eso.
12. Pensé que se lo había dicho.
13. No me contrataron para hacer eso.

### CONCLUSIÓN:

UN EQUIPO **LÍDER Y CAPAZ** TRABAJA

**SIN EXCUSAS**